

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 ноября 2019 г. N 511-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 06.04.2020 N 180-ПП, от 27.05.2020 N 360-ПП, от 24.11.2020 N 821-ПП)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области от 20.12.2001 N 324-01-ЗМО "О Правительстве Мурманской области", постановлением Губернатора Мурманской области от 31.10.2019 N 148-ПГ "О структуре исполнительных органов государственной власти Мурманской области", постановлениями Правительства Мурманской области от 08.08.2008 N 379-ПП/13 "О типовых положениях об исполнительных органах государственной власти Мурманской области" и от 31.10.2019 N 502-ПП "О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 31.10.2019 N 148-ПГ" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемое Положение об Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 15 ноября 2019 г. N 511-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 06.04.2020 N 180-ПП, от 27.05.2020 N 360-ПП, от 24.11.2020 N 821-ПП)

1. Общие положения

1.1. Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий Мурманской области в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными

правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, иными государственными органами Мурманской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Управления: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.11.2020 N 821-ПП)

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Мурманской области, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Мурманской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

2.2. Для решения поставленных задач Управление исполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Мурманской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Мурманской области.

2.2.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Мурманской области (далее - Комиссия), в том числе:

- готовит материалы к заседаниям Комиссии и контролирует исполнение принятых ею решений;

- рассматривает:

- а) обращения граждан, замещавших государственные должности Мурманской области, о даче

согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности Мурманской области;

б) заявления лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей;

в) заявления лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) уведомления лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего подпункта.

2.2.4. Обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.5. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Мурманской области и в органах местного самоуправления.

2.2.6. Оказывает лицам, замещающим государственные должности Мурманской области, муниципальные должности, а также государственным гражданским служащим Мурманской области, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

2.2.7. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Мурманской области, исполнительных органах государственной власти Мурманской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

2.2.8. Обеспечивает реализацию лицами, замещающими государственные должности Мурманской области в Правительстве Мурманской области, государственными гражданскими служащими Мурманской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Мурманской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.9. Проводит мероприятия по приему сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Мурманской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности (за исключением должностей депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, избираемых на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава), должности главы местной администрации по контракту;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Мурманской области лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту.

2.2.10. Анализирует сведения:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением должностей, избрание на которые осуществляется на муниципальных выборах), должности главы местной администрации по контракту;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими Мурманской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Мурманской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.11. Осуществляет проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Мурманской области;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Мурманской области;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением должностей, избрание на которые осуществляется на муниципальных выборах), должности главы местной администрации по контракту;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Мурманской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Мурманской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.12. Осуществляет контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы

Мурманской области, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2.2.13. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Мурманской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.2.14. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Мурманской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Мурманской области и исполнительных органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.2.15. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

2.2.16. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Мурманской области.

2.2.17. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации (в части, касающейся полномочий Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области), федеральных законов, законов Мурманской области, постановлений и распоряжений Губернатора Мурманской области, постановлений и распоряжений Правительства Мурманской области, а также поручений по вопросам противодействия коррупции.

2.2.18. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Мурманской области по вопросам противодействия коррупции.

2.2.19. Готовит предложения Губернатору Мурманской области по вопросам реализации государственной политики в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, иных государственных органах Мурманской области, органах местного самоуправления, государственных учреждениях Мурманской области и муниципальных учреждениях.

2.2.20. Готовит информацию Губернатору Мурманской области в пределах своей компетенции в отношении кандидатов на замещение государственных должностей Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Мурманской области, по вопросам, касающимся соблюдения кандидатами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.21. Анализирует практики применения федерального законодательства, законодательства Мурманской области в сфере противодействия коррупции, готовит доклады, аналитические и информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.22. Разрабатывает информационные письма по вопросам противодействия коррупции и обеспечивает доведение их до исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.2.23. Проводит совещания и семинары с работниками исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции по поручению Губернатора Мурманской области.

2.2.24. Размещает и своевременно обновляет информацию по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Правительства Мурманской области в разделе "Противодействие коррупции" и на официальном сайте Управления в сети Интернет.

2.2.25. Участвует в подготовке мероприятий с участием Губернатора Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.26. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, а также принимает и рассматривает сообщения, поступающие на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции, обеспечивает его работу.

2.2.27. Готовит к направлению в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов:

- сведения о лицах, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений;

- уведомления об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сведения о лицах, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.28. Осуществляет иные полномочия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.29. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов.

2.2.30. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.2.31. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

2.2.32. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.33. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.34. Участвует в осуществлении международных связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.35. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.

2.2.36. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.37. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2.38. Обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 N 2339-01-ЗМО "Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области".

2.2.39. С согласия Губернатора Мурманской области заключает соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.2.40. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.

2.2.41. Составляет протоколы, выносит определения и производит административное расследование по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
(подп. 2.2.41 введен постановлением Правительства Мурманской области от 06.04.2020 N 180-ПП)

2.2.42. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики по содействию конкуренции в курируемых сферах деятельности.
(подп. 2.2.41 введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.11.2020 N 821-ПП)

3. Полномочия Управления

3.1. В целях исполнения функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

3.1.1. Направлять в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (за исключением запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Мурманской области, органы местного самоуправления, организации (за исключением кредитных организаций), общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Мурманской области, глав местных администраций по контракту, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.1.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Мурманской области, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, общественными объединениями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.1.3. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.1.4. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и

сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

3.1.5. Получать информацию, находящуюся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Мурманской области, лиц, замещающих муниципальные должности, глав администраций по контракту и муниципальных служащих, об их родственниках, а также сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, в рамках установленных полномочий.

3.1.6. Запрашивать в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, иных государственных органах Мурманской области, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях информацию, необходимую для осуществления Управлением своих полномочий.

3.1.7. Заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности.

3.1.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.10. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

3.2. Управление не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также управление государственным имуществом.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия начальника Управления по управлению имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Управления, а также на полномочия по контролю деятельности в возглавляемом им Управлении (его структурных подразделениях).

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление функций.

4.3. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и подчиняется непосредственно Губернатору Мурманской области.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Определяет обязанности работников Управления.

4.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.4.3. Предоставляет Правительству Мурманской области:

- проект положения об Управлении;

- предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Управления;

- ежегодный план работы и показатели деятельности Управления;

- предложения по финансированию Управления.

4.4.4. Предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области доклад о достигнутых результатах деятельности Управления в порядке и сроки, установленные Правительством Мурманской области, но не реже одного раза в год.

4.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

4.4.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении.

4.4.7. Утверждает структуру и штатную численность Управления в пределах штатной численности, установленной Правительством Мурманской области, смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.4.8. Издаёт распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность (по согласованию с Губернатором Мурманской области) и освобождаемого от должности начальником Управления.
(п. 4.5 введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2020 N 360-ПП)

4.6. Структурными подразделениями Управления могут быть отделы Управления и секторы Управления.
(п. 4.6 введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2020 N 360-ПП)

4.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.
