

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2020

№ 11-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении Положения
о секторе противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Управления по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области**

В соответствии с Положением об Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области от 15.11.2019 № 511-ПП, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе противодействия коррупции в органах местного самоуправления Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления
по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области
от «25» 02 2020 г. № 11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Управления по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области

1. Общие положения

1. Сектор противодействия коррупции в органах местного самоуправления (далее – сектор) является структурным подразделением Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее – Управление).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции сектора

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области.

2.1.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений:

2.1.3. Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности Мурманской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Мурманской области, исполнительных органах государственной власти Мурманской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, для которых федеральными

законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Мурманской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.6. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Мурманской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

2.2. Для решения поставленных задач сектор исполняет следующие функции в сфере противодействия коррупции:

2.2.1. Оказывает консультативно-методическую и правовую поддержку органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.2. Проводит антикоррупционный мониторинг, анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, готовит Губернатору Мурманской области информационные материалы о состоянии коррупции в Мурманской области.

2.2.3. Организует и проводит мероприятия по формированию у населения нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционную пропаганду.

2.2.4. Осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

2.2.4.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими Мурманской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.4.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими Мурманской области.

2.2.4.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве Мурманской области.

2.2.4.4. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления.

2.2.4.5. Оказание лицам, замещающим муниципальные должности Мурманской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

2.2.4.6. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Мурманской области, органах местного самоуправления Мурманской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

2.2.4.7. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением должностей, избрание на которые осуществляется на муниципальных выборах), должности главы местной администрации по контракту.

2.2.4.8. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Мурманской области по вопросам противодействия коррупции.

2.2.4.9. Анализ сведений:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей (за исключением должностей, избрание на которые осуществляется на муниципальных выборах), должности главы местной администрации по контракту.

2.2.4.10. Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Мурманской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

2.2.5.11. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

2.2.5.12. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Мурманской области.

2.2.5.13. Осуществляет прием, регистрацию обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов государственной власти

Мурманской области, поступающих по информационным системам общего пользования, установленным нормативными актами Правительства Мурманской области.

2.2.5.14. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Выполнение поручений руководителя Управления в соответствии с компетенцией сектора.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Сектор в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, а в его отсутствие заместителю начальника Управления.

3.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления.

3.3. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет один из консультантов сектора.

3.4. Заведующий сектором организует работу сектора и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на сектор задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

3.5. Сектор имеет штатную численность, установленную начальником Управления.

4. Права сектора

4.1. При осуществлении своих функций сектор имеет право:

4.2. Подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Мурманской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Мурманской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами

Мурманской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.4. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.5. Получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.6. Проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от министерств, комитетов, управлений, инспекций, органов местного самоуправления информационные и аналитические материалы, необходимые для организации работы сектора и Управления.

4.8. Получать нормативные правовые акты, принимаемые органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также другую информацию, необходимую для организации работы сектора и Управления.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных.

5. Ответственность

5.1. Заведующий сектором и другие работники сектора несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами и распоряжениями начальника Управления.

5.1.2. Неиспользование или ненадлежащее использование в необходимых случаях предоставленных им прав.

5.1.3. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.1.4. Разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.
