

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 августа 2010 г. N 373-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ (ЭТИКИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 26.11.2010 N 533-ПП, от 17.03.2011 N 114-ПП)

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Мурманской области должностных обязанностей, исключения злоупотреблений имеющимися служебными полномочиями Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области согласно приложению.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением государственных гражданских служащих соответствующих исполнительных органов государственной власти Мурманской области.
3. Рекомендовать главам органов местного самоуправления Мурманской области утвердить аналогичные кодексы служебного поведения (этики) муниципальных служащих.

Губернатор
Мурманской области
Д.В.ДМИТРИЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 августа 2010 г. N 373-ПП

КОДЕКС СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ (ЭТИКИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 26.11.2010 N 533-ПП, от 17.03.2011 N 114-ПП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Кодекс служебного поведения (этики) (далее - Кодекс) устанавливает систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской

области (далее - государственные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению государственными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры государственных служащих, укреплению авторитета государственной власти.

1.2. Правовая основа Кодекса

Правовой основой Кодекса являются: Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Устав Мурманской области, Закон Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области", Закон Мурманской области от 26.10.2007 N 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области".

1.3. Обеспечение соблюдения Кодекса

Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Мурманской области, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления хранится в личном деле государственного служащего.

Соблюдение Кодекса является одним из условий служебного контракта с государственным служащим. Государственный служащий должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в исполнительном органе государственной власти Мурманской области.

2. ОСНОВНЫЕ МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Основные морально-этические принципы поведения государственного служащего

Основными морально-этическими принципами поведения государственного служащего являются:

- законность;
- служение общественным интересам;
- служение государству;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- профессионализм и компетентность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

2.2. Законность деятельности государственного служащего

Государственный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации и Мурманской области.

Государственный служащий обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными. Для государственного служащего содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

2.3. Служение общественным интересам

Государственный служащий обязан действовать в общенациональных интересах, во благо всех народов Российской Федерации и Мурманской области.

Государственный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или

социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Конфликт между интересами различных социальных групп государственный служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав.

2.4. Служение государству

Моральный, гражданский и профессиональный долг государственного служащего действовать в интересах Российской Федерации и Мурманской области.

Интересы государства, а через него общества в целом, являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности государственного служащего.

Государственный служащий не имеет права подчинять государственный интерес частным интересам индивидов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу личных интересов, во вред государству.

2.5. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

Государственный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Государственный служащий обязан признавать и защищать равным образом частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности.

Государственный служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.6. Профессионализм и компетентность государственного служащего

Государственный служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Нравственным долгом государственного служащего является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, получению новых знаний в целях обеспечения эффективности работы государственного органа.

2.7. Принцип лояльности

Государственный служащий обязан осознанно, добровольно соблюдать установленный государственными органами служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Государственный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства.

Нравственным долгом для государственного служащего в случае его несогласия с политикой, проводимой государством или конкретным государственным органом, где он служит, является уход в отставку.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2010 N 533-ПП.

2.8. Соблюдение политической нейтральности

Государственный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в любых политических акциях.

Государственный служащий не должен допускать использование ресурсов исполнительного органа государственной власти области для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

Государственный служащий обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1. Требования к поведению государственного служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей

Государственный служащий должен соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

Государственный служащий должен посвящать все свое рабочее время исключительно выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы.

Государственный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

Государственный служащий не имеет права использовать предоставленные ему служебные возможности (транспорт, средства связи, оргтехнику и пр.) для внеслужебных целей.

Государственный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая должна быть предана гласности, распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания полагать, что она неточна или ложна.

Нравственным долгом государственного служащего является обеспечение доступности информации о деятельности своего исполнительного органа государственной власти области в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

В служебном поведении государственный служащий должен воздерживаться от:
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

Государственный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

3.2. Взаимоотношения с гражданами и организациями

Государственному служащему запрещено влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих, пользуясь своим служебным положением.

Государственный служащий не должен позволять ставить себя в такое положение, которое может вынудить его оказать ответную услугу лицу или какой-либо организации. Точно так же его публичное и частное поведение не должны делать его уязвимым со стороны каких-либо лиц или организаций.

Нравственным долгом государственного служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

Государственный служащий обязан осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в корректной форме, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Мурманской области и передаются государственным служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

3.3. Обеспечение конфиденциальности служебной информации

Государственный служащий должен защищать служебную информацию, полученную во время выполнения должностных (служебных) обязанностей.

Государственный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции. Недопустимо использовать служебную информацию в личных корыстных целях.

3.4. Противодействие коррупции

Обязанностью государственного служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является любая ситуация, возникающая в процессе служебного поведения государственного служащего, содержащая признаки конфликта интересов.

Государственный служащий обязан незамедлительно сообщать представителю нанимателя и своему непосредственному начальнику обо всех фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

Государственный служащий не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с исполнительным органом государственной власти области, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от государственного служащего, получающего вознаграждение.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2011 N 114-ПП)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соблюдение государственным служащим норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации, назначении государственного служащего на иную должность государственной

гражданской службы Мурманской области, подготовке характеристики, рекомендации.

Государственный служащий обязан информировать непосредственного руководителя о ставших известными ему нарушениях правил служебного поведения другими государственными служащими.

Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в исполнительных органах государственной власти Мурманской области. За нарушение норм Кодекса устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса возлагается на соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.
