

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2020 года

№ 38-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах
склонения государственных гражданских служащих
Управления по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п р и к а з ы в а ю:**

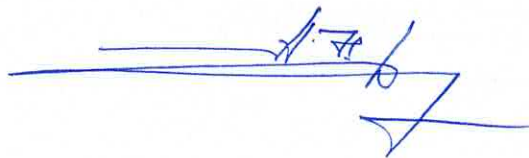
1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Н. Долгов

Приложение № 1
к приказу Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области
от 30.04.2020 № 38-ОД

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих Управления по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, Управление) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие) начальника Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Представителем нанимателя для гражданских служащих Управления является начальник Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее – начальник Управления).

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить в течение 3 дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления гражданским служащим

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку) на имя начальника Управления, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) в сектор противодействия коррупции в органах государственной власти Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрация уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется гражданским служащим сектора противодействия коррупции в органах государственной власти (далее - гражданский служащий сектора).

3.2. Гражданский служащий сектора в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

3.3. Запрещается отражать в журнале регистрации сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Гражданский служащий сектора, принявший уведомление, делает на нем отметку о дате регистрации и регистрационном номере. Копия уведомления передается уведомителю лично либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале регистрации.

3.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

4.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается начальнику Управления для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки

содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие сектора противодействия коррупции в органах государственной власти Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

4.3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем проведения бесед, получения письменных объяснений, изучения иных документальных материалов, имеющих отношение к сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются начальнику Управления, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

По решению начальника Управления уведомление может быть направлено как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них.

4.5. Гражданский служащий, уведомивший начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, находится под защитой государства.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику
Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства,
контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

" _____ "

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к приказу Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области
от 30.04.2020 № 38-ОД

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Управления по реализации
антикоррупционной политики Мурманской области к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственного гражданского служащего Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее гражданский служащий), направившего уведомление.
 2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 1.4 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
 3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.
 4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
 5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
-