

ТИПИЧНЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
- выполнение отдельных функций государственного управления, а также контроль-надзорной деятельности в отношении родственников;
- наличие подчиненности или подконтрольности между близкими родственниками (неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера);
- участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;
- предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов.

ВАЖНО!

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственные и муниципальные служащие

ОБЯЗАНЫ:

- передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

_____ (отметка об ознакомлении)
Представителю нанимателя
от _____
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.


Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, д. 75, г. Мурманск, 183006,
тел./факс: 8 (8152) 486-203
E-mail: anticorr@gov-murman.ru
телефон доверия: 8 (8152) 486-400
E-mail: vzyatkamnet@gov-murman.ru
официальный сайт : anticorrmo.gov-murman.ru
 anticorr51



УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

о соблюдении требований
законодательства
по предотвращению
и урегулированию конфликта
интересов на государственной
и муниципальной службе



*«Легче вовремя изменить обстоятельства,
чем нести ответственность
за их последствия»*

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ст. 10 ФЗ № 273 - ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые).

СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (ст.11).



АЛГОРИТМ

действие служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

возникла личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

01

служащий составляет письменное уведомление по установленной форме

02

уведомление передается в кадровое подразделение или лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

03

уведомление регистрируется в соответствующем журнале, служащему выдается копия уведомления с отметкой о принятии

04

кадровое подразделение либо лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит мотивированное заключение

05

уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются представителю нанимателя

06

представитель нанимателя (работодатель) если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта

07

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЬ)

несет ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов, вплоть до увольнения со службы.

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных(служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч.4.ст.11).

За принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности:

- увольнение в связи с утратой доверия;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- выговор;
- замечание.

При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности учитываются:

- характер совершенного коррупционного правонарушения,
- его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено,
- соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,
- а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.