

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

государственного гражданского служащего Мурманской области в случае возникновения ситуации, связанной с возможностью совершения коррупционного правонарушения



**Выберите возникшую у Вас ситуацию**



**Вы получили подарок**

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Представьте уведомление в Комиссию по рассмотрению заявлений лиц, гражданских служащих о передаче подарков, по установленной форме \*

Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

Представьте в комиссию документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка в течение 3 рабочих дней

Сдайте подарок на хранение, если его стоимость более 3 тыс. руб. или она неизвестна

### ПОМНИТЕ!

Вы не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с Вашим должностным положением или исполнением Вами служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями

\* Постановление Правительства Мурманской области от 9 апреля 2014 г. N 177-ПП

**Вы получили награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда) либо уведомление**

Получите письменное разрешение представителя нанимателя

Представьте ходатайство о разрешении принять награду в кадровое подразделение ИОГВ по установленной форме \*\*

Представьте уведомление об отказе в получении награды в кадровое подразделение ИОГВ по установленной форме \*\*

ИЛИ

Ходатайство (уведомление) представьте в течение 3 рабочих дней со дня получения (отказа) награды либо со дня, когда Вам стало известно о возможном их получении

Если награда Вами получена до принятия решения представителем нанимателя, необходимо передать награду и оригиналы документов на ответственное хранение в кадровое подразделение

Передайте ее в течение 3 рабочих дней со дня получения

\*\* Постановление Правительства Мурманской области от 10.02.2016 № 53-ПП



**Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения**

Необходимо уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

Уведомление представляется в письменной форме

Уведомить необходимо незамедлительно с момента обращения

\*\*\*

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"



## Выберите возникшую у Вас ситуацию

Возникло желание осуществлять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликта интересов

Представьте уведомление, согласованное с руководителем Вашего структурного подразделения с учетом служебного времени, в управление по установленной форме \*

Уведомить необходимо заблаговременно до начала выполнения данной работы

### ПРИ ЭТОМ!

Если оплачиваемая деятельность финансируется исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Получите письменное разрешение представителя нанимателя

### ПОМНИТЕ

Вам запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией

\*Постановление Губернатора Мурманской области от 28 февраля 2012 года № 23-ПГ

Возникла личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей

Представьте уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

в управление по установленной форме \*\*



Примите меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Уведомление следует представить как только Вам стало известно о возникновении личной заинтересованности

\*\* Постановление Губернатора Мурманской области от 17 февраля 2016 г. N 20-ПГ



Трудоустройство после увольнения с государственной гражданской службы в течение 2 лет

### ЕСЛИ

- если вы замещали должность госслужащего исполнительного органа государственной власти Мурманской области;

- отдельные функции государственного управления данной организацией, в которую Вы устраиваетесь на работу, входили в Ваши должностные (служебные) обязанности;

- планируете замещать должность в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора новой организации

Представьте обращение о даче согласия в подразделение кадровой службы \*\*\*

\*\*\*Постановление Губернатора Мурманской области от 6 сентября 2010 г. N 108-ПГ

