



Правительство Мурманской области
Управление по реализации антикоррупционной политики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по вопросам наполнения разделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных
органов государственной власти Мурманской области и
органов местного самоуправления муниципальных образований
Мурманской области**

г. Мурманск, 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области

А.Н. Долгов

«26» января 2021 года.

Настоящие Методические рекомендации разработаны Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области в соответствии с требованиями постановления Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 № 100-ПГ.

Методические рекомендации содержат материалы по организации работы по порядку размещения и содержательному наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
Размещение и состав подразделов раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	6
II. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».....	7
Подраздел «Антикоррупционная экспертиза».....	10
Подраздел «Методические материалы».....	11
Подраздел «Формы, бланки».....	12
Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».....	14
Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	17
Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»	19
Подраздел «Доклады, отчеты, обзоры, статист. информация»	20
Подраздел «Часто задаваемые вопросы»	20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода по организации работы по порядку размещения и по содержательному наполнению раздела «Противодействие коррупции».

1.2. Методические рекомендации разработаны на основании нормативных правовых актов РФ и Мурманской области, в том числе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановления Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 № 100-ПГ «Об утверждении требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященных вопросам противодействия коррупции»;

- Приказа Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области от 11.09.2020 № 71-ОД «Об утверждении порядка проведения мониторинга организации деятельности органов местного самоуправления Мурманской области по противодействию коррупции на основании информации, размещённой на их официальных сайтах».

1.3. При размещении и наполнении раздела «Противодействие коррупции» должны быть обеспечены:

- достоверность размещаемой информации достоверность размещаемой информации;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

1.4. При размещении и наполнении раздела «Противодействие коррупции» **не допускается:**

- изменение наименований раздела «Противодействие коррупции» и его подразделов;

- размещение информации, отнесенной к государственной тайне;

- размещение сведений конфиденциального характера, перечень которых утвержден Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188;

- размещение персональных данных с нарушением требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- размещение нормативных и иных актов, а также документов в форматах, требующих дополнительного распознавания.

1.5. Руководитель государственного (муниципального) органа:

- несет ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой в разделе «Противодействие коррупции»;

- осуществляет контроль размещения информации в разделе «Противодействие коррупции»;

- правовым актом государственного (муниципального) органа назначает ответственного за организацию работы по размещению и содержательному наполнению раздела «Противодействие коррупции».

1.6. Сроки размещения информации в разделе «Противодействие коррупции», периодичность ее обновления могут быть определены соответствующими правовыми актами государственных (муниципальных) органов с учетом требований, установленных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530-н, постановлением Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 № 100-ПГ и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.7. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

II. РАЗМЕЩЕНИЕ И СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛОВ РАЗДЕЛА, ПОСВЯЩЕННОГО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Раздел «Противодействие коррупции» размещается отдельной (специальной) гиперссылкой на главной странице официальных сайтов государственных (муниципальных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

2.3. В разделе «Противодействие коррупции» содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы²:

- «Акты в сфере противодействия коррупции»;

¹ ст. 25 Федерального закона от 9.02.2009 № 8-ФЗ.

² п.6 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н; требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов ИОГВ Мурманской области, посвященных вопросам коррупции, утвержденные постановлением Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 №100-пг.

- «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов»;
- «Методические материалы»;
- «Формы, бланки»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация»;
- «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции»;
- «Часто задаваемые вопросы».

2.4. Состав рекомендуемых подразделов по наполнению раздела «Противодействие коррупции» не является исчерпывающим. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные разделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного (муниципального) органа³.

III. ПОДРАЗДЕЛ «АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

3.1. Подраздел «Акты в сфере противодействия коррупции» должен содержать гиперссылки для последовательного перехода на (см. Рис.1):

- подраздел Федеральное законодательство раздела «Противодействие коррупции», рекомендуем разместить ссылку с сайта Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (https://anticorrmo.gov-murman.ru/activities/anticorr_library/);

- раздел Региональное законодательство раздела «Противодействие коррупции» рекомендуем разместить ссылку с сайта Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (https://anticorrmo.gov-murman.ru/activities/anticorr_library/);

- подраздел *Акты государственного органа* (для муниципальных органов - *Муниципальные правовые акты и акты органа местного самоуправления*).

Подраздел «Акты государственного органа (Муниципальные правовые акты и акты органа местного самоуправления)» содержит структурированный список гиперссылок для перехода на нормативные правовые и иные акты государственного (муниципального) органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащие полный текст актов, в том числе:

- план (программу) противодействия коррупции в государственном (муниципальном) органе на текущий период;

- перечень должностей государственного (муниципального) органа гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

³ п.7 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7октября 2013 г. № 530-н.

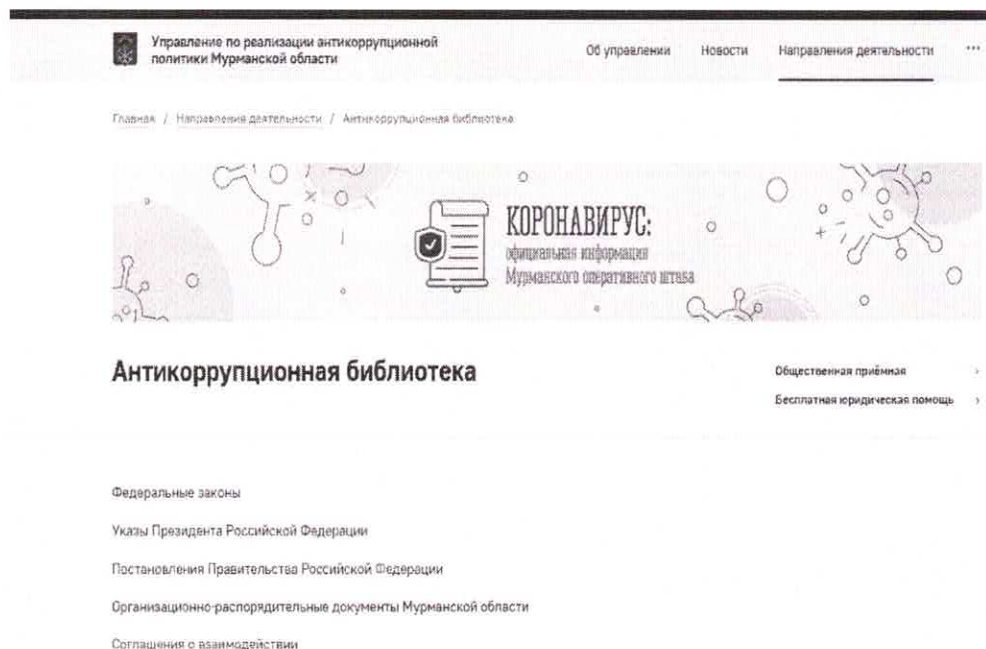


Рис.1. Сайт Управления по реализации антикоррупционной политики МО. Режим доступа: https://anticormo.gov-murman.ru/activities/anticorr_library/

- Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в ИОГВ и должности муниципальной службы в ОМСУ Мурманской области;

- порядок сообщения лицом, замещающим должность государственной гражданской и муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих муниципальных органов по урегулированию конфликта интересов;

- порядок проведения антикоррупционной экспертизы в муниципальном органе.

3.2. Для муниципальных органов дополнительно рекомендуется делать ссылку на:

- порядок (положение) представления Сведений о доходах, следующими категориями лиц:

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

- лицами, замещающими муниципальные должности;

- порядок размещения Сведений о доходах на официальном сайте муниципального органа и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по следующим категориям лиц:

- муниципальных служащих и членов их семей;

- лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей;

- лиц, замещающих муниципальные должности;
- положение о проверке достоверности и полноты Сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;
- порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3.3 Список может содержать иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.4 Указанные правовые акты размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и их оригиналов.

3.5 Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается⁴.

3.6 Гиперссылки нормативных и иных правовых актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

3.7 Нормативные и иные правовые акты размещаются в действующей редакции.

IV. ПОДРАЗДЕЛ «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

4.1. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» должен содержать гиперссылки для последовательного перехода на:

4.1.1. Список нормативных правовых актов, регулирующих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, содержащих полный текст актов, в том числе:

- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

⁴ п.9 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н.

- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Приказ Министерства юстиции РФ от 27.07.2012 № 145 «Об утверждении форм свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

- Приказ Министерства юстиции РФ от 27.07.2012 № 146 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Мурманской области от 15.03.2010 № 104-ПП «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- нормативный правовой акт, утверждающий порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (*для муниципальных органов*).

4.1.2. Вкладку «Проекты нормативных правовых актов муниципального органа, подлежащие антикоррупционной экспертизе», который должен содержать:

- наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего антикоррупционной экспертизе, с гиперссылкой на текст;

- адрес для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (*в том числе адрес электронной почты*);

- сведения о дате начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

- заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4.1.3. Проекты нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с прошедшим сроком приема заключений по результатам независимой антикоррупционной, рекомендуется размещать в архив.

V. ПОДРАЗДЕЛ «МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

5.1. Подраздел «Методические материалы» должен содержать методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

5.2. В данном подразделе размещаются методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственным (муниципальным) органом.

Также размещаются гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, размещенным в разделе «Противодействие

коррупции» на сайтах Министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods>) и Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (https://anticorrmo.gov-murman.ru/activities/metod_materials/).

5.3. Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается⁵.

VI. ПОДРАЗДЕЛ «ФОРМЫ, БЛАНКИ»

6.1. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок для перехода на формы обращений, уведомлений, заявлений, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, гражданскими (муниципальными) служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

- обращение гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Мурманской области (муниципальном) органе должность государственной гражданской (муниципальной) службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы;

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление гражданского (муниципального) служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

⁵ абзац 3, п. 11 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530-н.

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. Для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление о выкупе подарка. Для муниципальных служащих форма утверждается муниципальным правовым актом;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность или должность государственной гражданской (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работодателя о заключении с гражданином, замещавшим в государственном (муниципальном) органе должность государственной гражданской (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей;

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

6.2. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается⁶.

⁶ п.13 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н.

VII. ПОДРАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

7.1. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к Сведениям о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственной гражданской (муниципальной) службы, включенные в Перечень должностей, предусмотренные пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 8.06.2013 № 613 .

7.2. Сведения о доходах размещаются:

- без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- в табличной форме согласно в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста⁷.

7.3. Сведения о доходах размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам), территориальным органам (территориальным учреждениям, филиалам).

7.4. Не допускается:

- размещение на сайтах заархивированных сведений о доходах (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- размещение в разных форматах на сайтах Сведений о доходах за предыдущий трехлетний период;
- использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к Сведениям о доходах;
- запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, должности государственного гражданского (муниципального) служащего для предоставления доступа к размещенным о нем Сведениям о доходах;
- запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным Сведениям о доходах.

7.5. Размещенные на сайтах Сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы:

- ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;
- не подлежат удалению;

⁷ п.15 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н.

- находятся в открытом доступе (размещены на сайтах государственных (муниципальных) органов) **в течение всего периода замещения государственным (муниципальным) служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте**, если иное не установлено законодательством РФ. **Например**, в случае перевода гражданского (муниципального) служащего в другой государственный (муниципальный) орган на должность, замещение которой влечет за собой размещение Сведений о доходах на официальных сайтах государственных (муниципальных) органов, Сведения о доходах за предшествующие годы данного гражданского (муниципального) служащего, размещенные ранее по прежнему месту службы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе.

При размещении сведений о декларируемом годовом доходе у лиц, обязанных представлять Сведения о доходах, в случае наличия доходов не по основному месту службы (работы) в размере, соизмеримом с доходом по основному месту службы (работы), рекомендуется дополнить данную строку общей информацией о видах доходов в скобках, например, «(с учетом иных доходов)», в случае наличия доходов от продажи имущества – «(с учетом дохода от продажи имущества)».

7.6. При представлении лицами, включенными в Перечень должностей, уточненных Сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте Сведения о доходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений. Аналогичным образом вносятся изменения при выявлении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки Сведений о доходах, – в течение 14 рабочих дней после составления доклада о результатах проверки, а в случае передачи материалов на рассмотрение Комиссии – в течение 14 рабочих дней после составления протокола Комиссии.

7.7. В случае перевода гражданского (муниципального) служащего на службу в другой государственный (муниципальный) орган Сведения о доходах за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего государственного (муниципального) органа, в котором он проходит службу, в настоящее время.

Получение Сведений о доходах за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных Сведений о доходах с сайта соответствующего государственного (муниципального) органа.

Размещение по новому месту службы Сведений о доходах гражданского (муниципального) служащего и сведений о доходах членов его семьи осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного (муниципального) органа, с которой взяты ранее размещенные сведения о доходах.

В случае упразднения государственного (муниципального) органа, в котором государственный гражданский (муниципальный) служащий ранее

замещал должность, положения, установленные пунктами 7.7 – 7.9 настоящих методических рекомендаций, не применяются.

7.8. Перечень ситуаций и рекомендуемые действия:

Сведения о доходах не подлежат размещению в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился с государственной (муниципальной) службы в период после окончания декларационной кампании (после 30 апреля) до наступления даты размещения сведений о доходах в соответствии с п. 4 Порядка (в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах).

Сведения о доходах подлежат удалению с сайта (из файла, размещенного на сайте) в части касающейся в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился с государственной (муниципальной) службы после размещения Сведений о доходах.

Сведения о доходах не подлежат удалению с сайта (из файла, размещенного на сайте) в случае, когда государственный (муниципальный) служащий уволился в порядке перевода в другой государственный (муниципальный) орган соответственно.

7.9 В целях обеспечения упорядочения и постоянного хранения информации Сведения о доходах за предшествующие годы должны быть размещены в архив. По окончании отчетного года формируется архивная ссылка Сведений о доходах за предыдущий отчетный период.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей федеральных государственных учреждений Минтруда России, не отнесенных к организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, поступивших на работу с 1 января по 31 декабря 2015 года, за предшествующие периоды, размещенные ранее на сайтах иных государственных органов и (или) организаций

Опубликовано на сайте в 16:33, 21.05.2015.

СМОТРИТЕ ТАКЖЕ:

(Архив) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, опубликованные 21 мая 2015 года

(Архив) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованные 14 мая 2014 года

(Архив) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованные 23 мая 2013 года

(Архив) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованные 11 июля 2013 года

(Архив) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованные 17 октября 2013 года

Рис. 2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа:
<http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/income>

VIII. ПОДРАЗДЕЛ «КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

8.1. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности Комиссии, образованной в государственном (муниципальном) органе, в том числе содержащей (см., например, Рис.3):

- состав Комиссии, включая членов Комиссии, обладающих правом совещательного голоса;
- положение о Комиссии;
- сведения о планируемом заседании комиссии (анонс), информацию об основаниях для проведения заседания Комиссии;
- сведения о состоявшихся заседаниях Комиссии, принятых решениях.

Сведения о составе Комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF⁸.

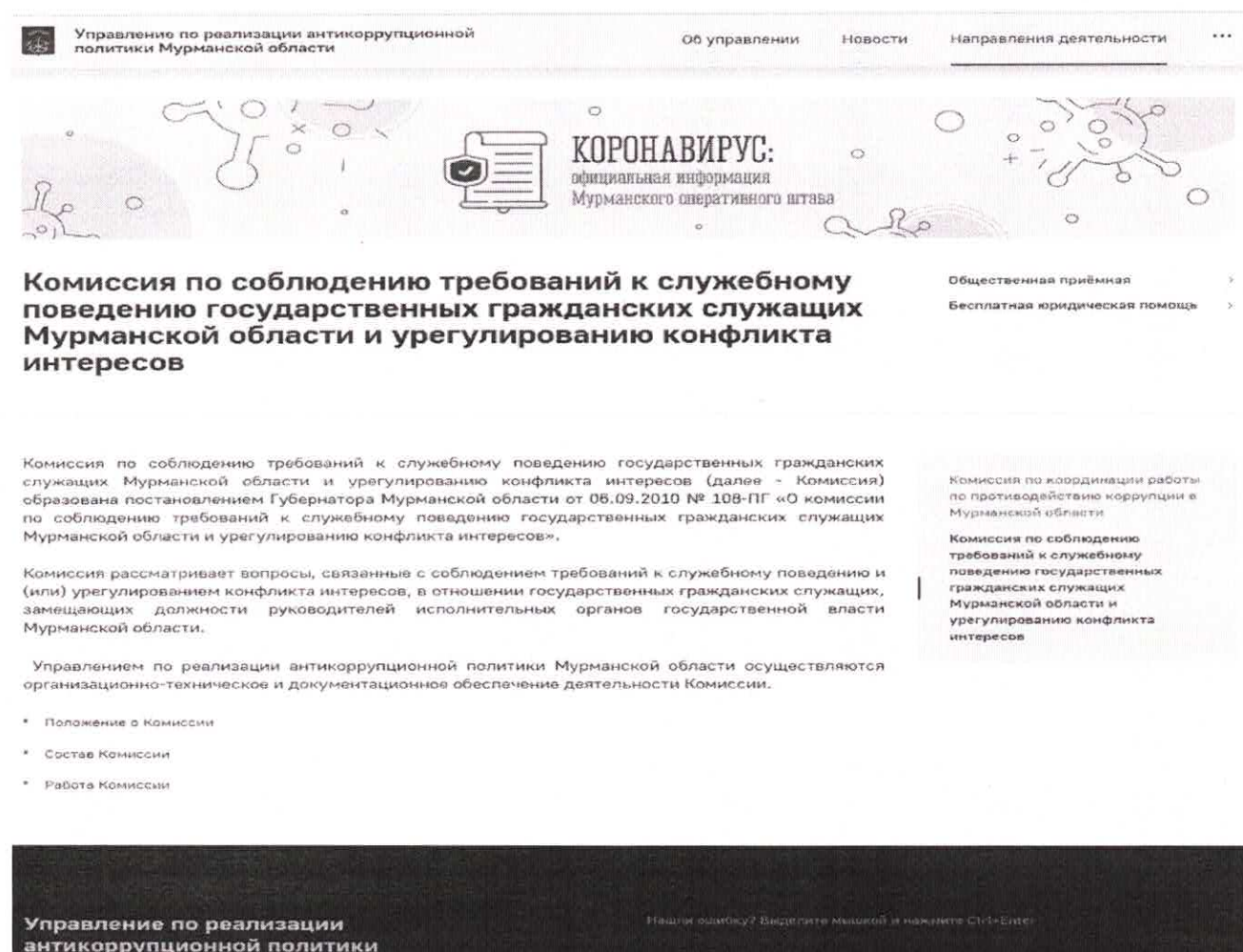


Рис.3. Сайт Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области. Режим доступа: https://anticorrmu.gov-murman.ru/activities/commissions/c_conflict_mo/

⁸ п.26 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 № 530-н.

8.3. При размещении сведений о принятых Комиссией решениях указываются:

- основание для проведения заседания Комиссии;
- принятое Комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного Комиссией вопроса, например, факты, свидетельствующие о предоставлении гражданским (муниципальным) служащим неполных и (или) недостоверных Сведений о доходах; причины непредставления гражданским (муниципальным) служащим Сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший гражданский (муниципальный) служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

8.4. Учитывая, что решения Комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

IX. ПОДРАЗДЕЛ «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ»

9.1. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» должен содержать информацию для граждан и юридических лиц о различных способах беспрепятственно сообщать (направлять обращения) в государственный (муниципальный) орган о фактах коррупции, в том числе:

- посредством почты связи, обратившись с письменным заявлением на имя руководителя государственного (муниципального) органа;
- посредством электронной почты, направив сообщение в форме электронного документа;
- по телефону «горячей линии».

9.2. Для этого в подразделе должна быть размещена информация:

- о почтовом и электронном адресах государственного (муниципального) органа, ФИО руководителя;
- о графике приема обращений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» с указанием номеров телефонов (и кода междугородной связи);
- об основных требованиях, предъявляемых к обращению (сообщению), установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан.

9.3. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», в том числе, содержит гиперссылку для перехода на раздел:

- Общественная приемная граждан Правительства Мурманской области регионального сервера (для государственных органов по адресу: <http://reception.gov-murman.ru/PublicReceptionWeb>);

- «Обращения граждан» официального сайта муниципального органа (для муниципальных органов).

Х. ПОДРАЗДЕЛ «ДОКЛАДЫ, ОТЧЕТЫ, ОБЗОРЫ, СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

10.1. Подраздел «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» должен содержать гиперссылки для перехода на:

- ежегодные отчеты по итогам реализации планов по противодействию коррупции в государственном (муниципальном) органе;
- иные отчетные и статистические материалы в сфере противодействия коррупции.

10.2. Указанные планы и отчеты размещаются в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10.3. С целью упорядочения и долгосрочного хранения информации отчеты о реализации Плана за прошлые года размещаются в архив.

XI. ПОДРАЗДЕЛ «Часто задаваемые вопросы»

11.1. При переходе по гиперссылке «часто задаваемые вопросы» осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам в сфере противодействия коррупции в государственном (муниципальном) органе.