



**Деятельность комиссий по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов в исполнительных органах  
государственной власти Мурманской области**



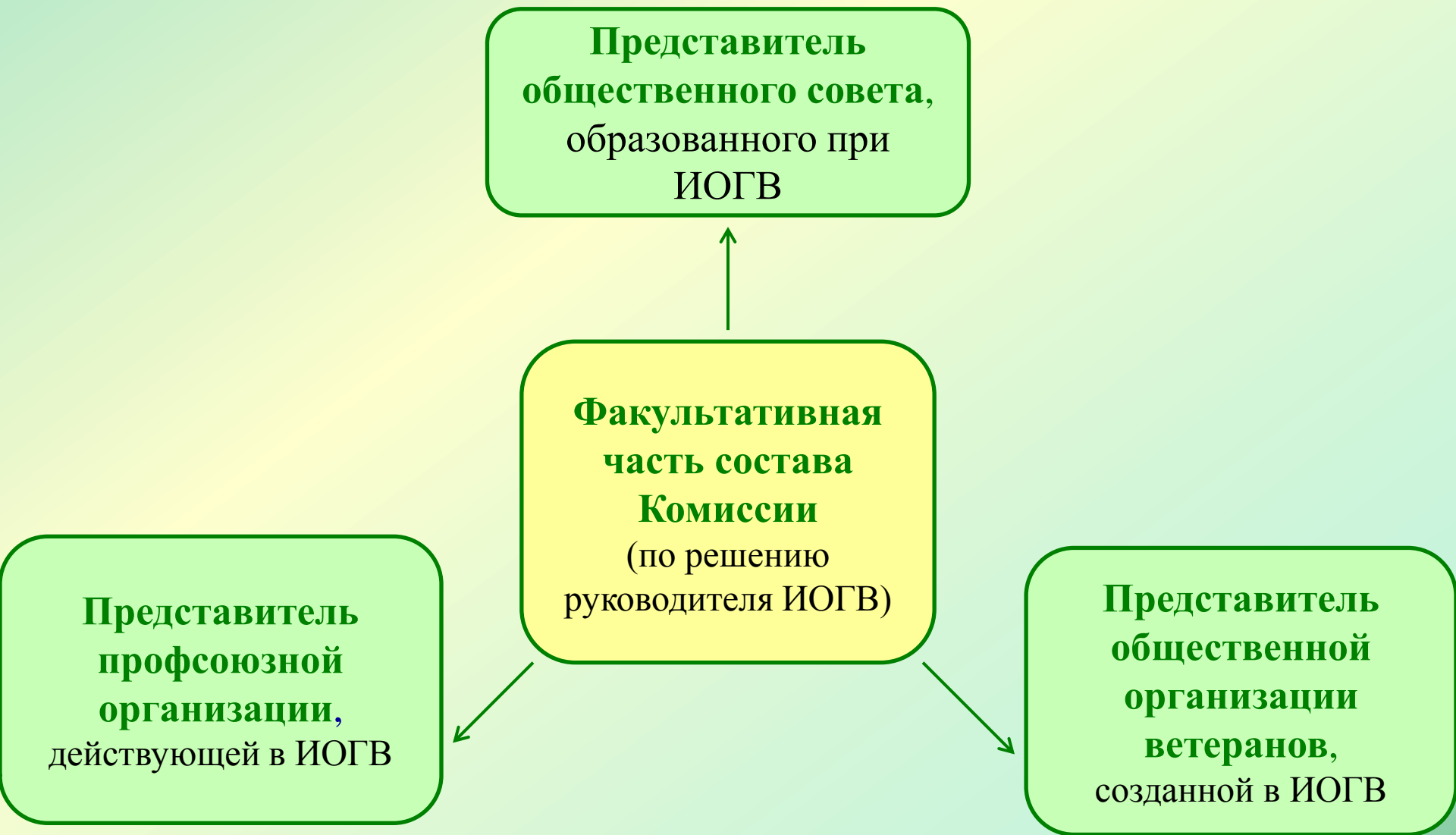
## **Правовая основа деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

- *Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*
- *Федеральный закон от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»*
- *Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»*
- *Постановление Губернатора Мурманской области от 06.09.2010 № 108-ПГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»*

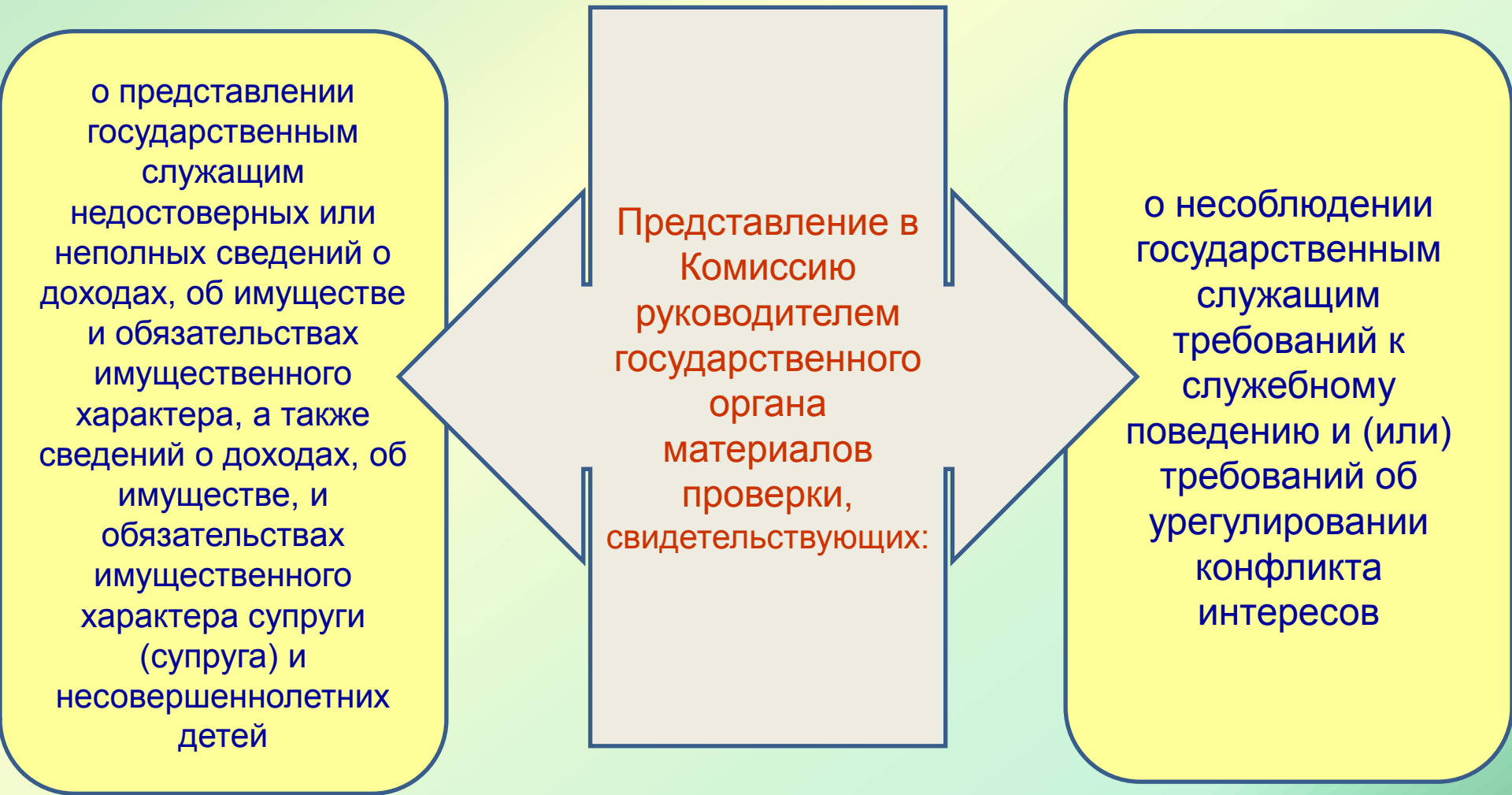
# Формирование состава комиссий



# Формирование состава комиссий



# Основания для проведения заседания комиссии



# *Основания для проведения заседания комиссии*



## *Основания для проведения заседания комиссии*

*3. Представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции*

*4. Представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

*5. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе*



# *Действия председателя Комиссии:*


*назначает дату проведения заседания Комиссии*




*определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух государственных служащих*



*организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, членов комиссии, других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки*



*рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут принять участие в заседании Комиссии, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении)*



*принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов*



# Действия секретаря Комиссии:

*регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии, ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц и докладывает указанные материалы председателю комиссии*

*готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии*

*готовит предложения о приглашении на заседание комиссии непосредственного руководителя государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании Комиссии и двух государственных служащих, замещающих в государственном органе аналогичные должности государственной службы*

*информирует в письменной форме государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии*

*знакомит государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки*

# Проведение заседания Комиссии



# Решения комиссий

*По итогам рассмотрения вопроса о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

- установить, что сведения, представленные государственным служащим, являются **достоверными и полными**
- установить, что сведения, представленные государственным служащим, являются **недостоверными и (или) неполными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ИОГВ **применить к государственному служащему конкретную меру ответственности**

*По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов*

- установить, что государственный служащий **соблюдал** требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов
- установить, что **государственный служащий не соблюдал** требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ИОГВ **указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности**

# Решения комиссий

*По итогам рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации*

- **дать согласие** на замещение должности
- **отказать** гражданину в замещении должности и мотивировать свой отказ

*По итогам рассмотрения заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

- признать, что причина непредставления является **объективной и уважительной**
- признать, что причина непредставления сведений **не является уважительной**. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему **принять меры по представлению указанных сведений**
- признать, что причина непредставления сведений **необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **применить к государственному служащему конкретную меру ответственности**

# Решения комиссий

*По итогам рассмотрения вопроса представления руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

- признать, что представленные сведения являются **достоверными и полными**
- признать, что представленные сведения являются **недостоверными и (или) неполными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией**

*По итогам рассмотрения заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"*

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона, являются **объективными и уважительными**;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона, **не являются объективными и уважительными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **применить к государственному служащему конкретную меру ответственности**.



# Решения комиссий

*При рассмотрении уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей **конфликт интересов отсутствует**
- признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность **приводит или может привести к конфликту интересов**. В этом случае комиссия **рекомендует** государственному служащему и (или) руководителю государственного органа **принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения**
- признать, что государственный служащий **не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **применить к государственному служащему конкретную меру ответственности**

*При рассмотрении уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе*

- **дать согласие** на замещение должности
- установить, что замещение должности **нарушают требования** статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию**

# *Содержание протокола заседания Комиссии:*

*дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании лиц*

*основание проведения заседания, материалы, на которых оно основывается, другие сведения*

*формулировка каждого рассматриваемого вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии*

*фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений*

*решение и обоснование его принятия, результаты голосования*



**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!**

