



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Мурманской области
от 06.09.2010 N 108-ПГ
(ред. от 22.04.2024)

"О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Мурманской области и
урегулированию конфликта интересов"
(вместе с "Положением о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Мурманской области и урегулированию конфликта
интересов", "Составом комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Мурманской области и урегулированию конфликта
интересов")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.09.2024

ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 сентября 2010 г. N 108-ПГ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области
от 17.10.2011 N 113-ПГ, от 05.07.2012 N 117-ПГ, от 29.10.2012 N 177-ПГ,
от 04.12.2013 N 194-ПГ, от 06.08.2014 N 112-ПГ, от 08.08.2014 N 115-ПГ,
от 05.05.2015 N 52-ПГ, от 18.05.2016 N 69-ПГ, от 01.12.2017 N 147-ПГ,
от 26.06.2018 N 60-ПГ, от 30.10.2018 N 130-ПГ, от 11.04.2019 N 47-ПГ,
от 19.03.2020 N 53-ПГ, от 28.04.2022 N 55-ПГ, от 01.08.2022 N 100-ПГ,
от 26.10.2022 N 142-ПГ, от 21.04.2023 N 43-ПГ, от 22.04.2024 N 42-ПГ)

В соответствии с п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые [Положение](#) о Комиссии и ее [состав](#).

3. Установить, что Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов Мурманской области.

(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 06.08.2014 N 112-ПГ, от 26.10.2022 N 142-ПГ)

4. Руководителям исполнительных органов Мурманской области в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и настоящим постановлением:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

4.1. Создать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов и их состав.

4.3. В срок до 15 сентября 2010 года представить в Аппарат Правительства Мурманской области информацию о составах созданных комиссий и порядке их работы.

5. Признать утратившим силу [постановление](#) Губернатора Мурманской области от 31.08.2009 N 160-ПГ "Об организации работы комиссии Аппарата Правительства Мурманской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов".

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 N 53-ПГ.

Губернатор
Мурманской области
Д.В.ДМИТРИЕНКО

Утверждено
постановлением
Губернатора Мурманской области
от 6 сентября 2010 г. N 108-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области
от 18.05.2016 N 69-ПГ, от 11.04.2019 N 47-ПГ, от 19.03.2020 N 53-ПГ,
от 28.04.2022 N 55-ПГ, от 01.08.2022 N 100-ПГ, от 26.10.2022 N 142-ПГ,
от 22.04.2024 N 42-ПГ)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Мурманской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие исполнительным органам Мурманской области:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
(подп. "а" в ред. **постановления** Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

б) в осуществлении в исполнительных органах Мурманской области мер по предупреждению коррупции.
(в ред. **постановления** Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов Мурманской области (далее - гражданский служащий).
(в ред. **постановления** Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

5. В состав Комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) Заместитель Губернатора Мурманской области (председатель Комиссии), начальник Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (заместитель председателя Комиссии), руководитель Аппарата Правительства Мурманской области (заместитель председателя Комиссии), руководитель кадровой службы Аппарата Правительства Мурманской области, государственные служащие Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (секретариат Комиссии), иные государственные служащие Мурманской области, определяемые Губернатором Мурманской области;
(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 N 53-ПГ, от 28.04.2022 N 55-ПГ)

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Губернатор Мурманской области может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе Мурманской области;
(в ред. **постановления** Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в исполнительном органе Мурманской области;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительном органе Мурманской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

8. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 6](#) и в [пункте 7](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при исполнительном органе Мурманской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в исполнительном органе Мурманской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в исполнительном органе Мурманской области, на основании запроса начальника Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области или его заместителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 [N 53-ПГ](#), от 26.10.2022 [N 142-ПГ](#))

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) заместитель Губернатора Мурманской области, координирующий деятельность исполнительного органа Мурманской области, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии двое гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

б) лица, замещающие государственные должности Мурманской области; государственные гражданские служащие Мурманской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух

третьей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Комиссии в соответствии с [пунктом 29](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Мурманской области от 30.10.2009 N 190-ПЗ (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Правительство Мурманской области:

- обращение гражданина, замещавшего должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы; (в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с

арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Губернатора Мурманской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 N 53-ПГ)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности руководителя исполнительного органа Мурманской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(подп. "е" введен [постановлением](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, должностному лицу подразделения кадровой службы Аппарата

Правительства Мурманской области, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Мурманской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

Должностное лицо подразделения кадровой службы Аппарата Правительства Мурманской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривает обращение, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом подразделения кадровой службы Аппарата Правительства Мурманской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

19. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом подразделения кадровой службы Аппарата Правительства Мурманской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.
(п. 19 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения, должностное лицо подразделения кадровой службы Аппарата Правительства Мурманской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Губернатор Мурманской области, или специально уполномоченный на то заместитель Губернатора Мурманской области, или начальник Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области могут направлять в установленном порядке запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых

осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ, от 22.04.2024 N 42-ПГ)

20.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 16, 18 и 19](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 30, 34, 35](#) настоящего Положения или иного решения.

(подп. "в" в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)
(п. 20.1 введен [постановлением](#) Губернатора Мурманской области от 11.04.2019 N 47-ПГ)

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 22 и 23](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в [подпунктах "д" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.
(п. 23 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя исполнительного органа Мурманской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения.
(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ, от 22.04.2024 N 42-ПГ)

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность руководителя исполнительного органа Мурманской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14** настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце пятом подпункта "б" пункта 14** настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Губернатору Мурманской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте "д" пункта 14** настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, ранее замещавшего должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, одно из следующих решений:
(в ред. **постановления** Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 N 142-ПГ)

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Мурманской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(п. 35.1 введен [постановлением](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 14](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 28 - 35.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
(п. 36 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 22.04.2024 N 42-ПГ)

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Губернатора Мурманской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатору Мурманской области.

39. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с

указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Правительство Мурманской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Губернатору Мурманской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Губернатор Мурманской области вправе учесть содержащиеся в протоколе рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Губернатора Мурманской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору Мурманской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, вручается гражданину, замещавшему должность руководителя исполнительного органа Мурманской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.
(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 N 53-ПГ, от 26.10.2022 N 142-ПГ)

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области от 19.03.2020 N 53-ПГ)

Утвержден
постановлением
Губернатора Мурманской области
от 6 сентября 2010 г. N 108-ПГ

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области
от 22.04.2024 N 42-ПГ)

Демченко Оксана Николаевна	- первый заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии)
Аксенова Надежда Алексеевна	- заместитель Губернатора Мурманской области - руководитель Аппарата Правительства Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Пшеничный Михаил Александрович	- начальник Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (заместитель председателя комиссии)

Секретариат комиссии:

Кузнецов Кирилл Юрьевич - консультант сектора противодействия коррупции в органах государственной власти Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области

Подлипский Михаил Яковлевич - консультант сектора противодействия коррупции в органах государственной власти Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области

Члены комиссии:

Авчинников Сергей Витальевич - начальник отдела развития гражданской службы управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области

Зинатуллина Ксения Викторовна - министр юстиции Мурманской области

Панкратова Майя Евгеньевна - декан юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Мурманский арктический университет" (по согласованию)

Пирогов Павел Павлович - доцент кафедры юриспруденции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Мурманский арктический университет" (по согласованию)

Рашева Наталья Юрьевна - председатель Общественной палаты Мурманской области (по согласованию)

Солоп Ирина Альбертовна - заместитель начальника управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области
