

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 апреля 2020 года

№ 31-ОД

г. Мурманск

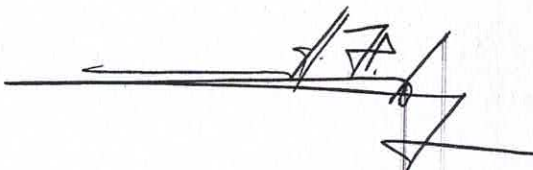
**Об утверждении Положения о порядке получения
лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Мурманской области в Управлении по реализации
антикоррупционной политики Мурманской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области
от 15.04.2020 № 31-ОД

**Положение о порядке получения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Мурманской области в Управлении по реализации
антикоррупционной политики Мурманской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – начальника Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее – начальник Управления) на участие лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления (далее – соответственно гражданские служащие, Управление), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется гражданским служащим лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Управлении, до начала участия в управлении

некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

До представления заявления лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Управлении, гражданский служащий направляет его руководителю структурного подразделения, в котором проходит службу, или непосредственному руководителю для ознакомления и получения письменного мнения о наличии или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

5. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Управлении, регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиальных органов управления, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Управлении, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения возможно проведение с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получение от него письменных пояснений.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Управления (непосредственного руководителя), в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или заместителя начальника Управления, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется начальнику Управления для принятия решения.

9. Начальник Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией начальника Управления в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте на домашний адрес.

10. После рассмотрения начальником Управления заявления оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению

Начальнику Управления
по реализации антикоррупционной
политики Мурманской области

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности
гражданского служащего,

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона
Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской
службе Мурманской области»
я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской
области _____

_____ (полное наименование замещаемой должности)
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, адрес, ИНН организации)
в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности
не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 15, 17, 18
Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной
гражданской службе Мурманской области».

(подпись)

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

