

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

**Требованиях к размещению и наполнению подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных
сайтов исполнительных органов государственной власти
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. В настоящих требованиях применяются понятия и определения, используемые в Положении об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 N 518-ПП, «Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области».

1.2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственных органов Мурманской области (далее – ИОГВ, сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

**2. Размещение подразделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции**

2.1 Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

**3. Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции**

3.1. В подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - раздел "Противодействие коррупции"), сайтов содержатся ссылки на следующие подразделы:

"Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";

"Антикоррупционная экспертиза";

"Методические материалы";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".

3.2. Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

3.3. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты;

2) список гиперссылок нормативных правовых актов Мурманской области (действующих законов, постановлений, распоряжений, Губернатора Мурманской области, постановлений Правительства Мурманской области) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта;

3) список гиперссылок действующих правовых актов по вопросам противодействия коррупции ИОГВ с приложением файлов, содержащих полный текст акта, включающий в себя:

а) план по противодействию коррупции ИОГВ;

б) перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области (далее - государственные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений (при наличии его в государственном органе) либо обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 25 августа 2010 года № 373-ПП " Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области";

ж) порядок сообщения государственными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

з) порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

и) порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

к) перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

л) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем ИОГВ.

3.4. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее – нормативные и иные акты), предусмотренные пунктом 3.3. настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

3.5. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к единому региональному portalу Мурманской области «Открытый регион» (www.openregion.gov-murman.ru) для размещения проектов нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3.6. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе, предусмотренном настоящим пунктом, также могут быть размещены методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные ИОГВ, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, государственными гражданскими служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина замещавшего в ИОГВ должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный соответствующим нормативным правовым актом (статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

ж) заявление государственного служащего о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

з) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном

или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.9. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах этих органов и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.09.2013 № 495-ПП.

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

- 1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- 2) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста;
- 3) в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

3.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом, замещающем государственную должность (гражданским служащим), должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо, замещающее государственную должность (гражданский служащий), замещает должность.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайтах).

При представлении лицом, замещающим государственную должность Мурманской области, гражданским служащим уточненных сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.12. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов государственного гражданского служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.13. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов государственного органа (далее - комиссия), включающей в себя:

1) Положение о комиссии;

2) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

3) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

3.14. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

3.15. В подразделе "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например, осуществление в ИОГВ мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении государственным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера; причины непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший государственный служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой государственным гражданским служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения ИОГВ.

3.16. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

1) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в ИОГВ (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

3.17. В подразделе, предусмотренном пунктом 3.16 настоящих требований, должны указываться контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИОГВ (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты).
